

**РІЧНИЙ ПЛАН
роботи
Ліцею №4 Підгородненської міської ради
Дніпропетровської області
на 2022/2023 навчальний рік**

ЗМІСТ

Розділ 1	Вступ
	1.1. Візитна картка навчального закладу
	1.2. Аналіз роботи ліцею за 2021/2022 навчальний рік
	1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік
Розділ 2	Освітнє середовище закладу
	2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
	2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
	2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
Розділ 3	Система оцінювання здобувачів освіти
	3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
	3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
	3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
Розділ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
	4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
	4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
	4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
	4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
Розділ 5	Управлінські процеси закладу освіти
	5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
	5.2. Контрольно-аналітична діяльність
	5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
	5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
	5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму
Розділ 6	План роботи по місяцях



ВСТУП

Розділ І

1.1 Візитна картка ліцею

У закладі освіти навчається **212** учнів, що складає **10** класів.

Школа І ступеня – 4 класи:

- з українською мовою навчання – 4 класи

Школа ІІ ступеня – 5 класів:

- з українською мовою навчання – 5 класів

Школа ІІІ ступеня – 1 клас

- з українською мовою навчання – 1 клас;
- 1 клас – профільний предмет українська мова.



Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.

На кінець 2021/2022 н. р. працювало 23 вчителів.

На початок 2022/2023 навчального року до роботи стали 23 вчителів

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників		2021/ 2022	2022/ 2023
Всього		23	23
	До 3 років	3	4
	3-10 років	3	2
	10-20 років	10	10
	Понад 20 років	7	7

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників		2021/ 2022	2022/ 2023
55 років		-	-
56 - 60 років		2	2
Понад 60 років		3	3

Відомості про молодих фахівців

Рік	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023
Кількість	1	1	2

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2021/ 2022	2022/ 2023
Кількість вчителів		
в тому числі: штатних працівників		
сумісників		

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
2021/2022							6	4	2
2022/2023					3	4	10	6	2

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття ліцею	7. 00		
Явка вчителів на 1 урок.	8. 10	8.25	
1 урок	8. 30	9. 15	10 хв.
2 урок	9.25	10.10	10 хв.
3 урок	10.20	11.05	30 хв.
4 урок	11.35	12.20	10 хв.
5 урок	12.30	13.15	10 хв.
6 урок	13.25	14.10	10 хв.
7 урок	14.20	15.05	10 хв.
8 урок	15:05	15:45	
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота гуртків, секцій)	15. 30	18. 00	
Робота групи продовженого дня	12.00	18.00	
Закриття ліцею		19. 00	

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ
2022/2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	24.10.2022	30.10.2022	7
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	24.12.2022	08.01.2023	16
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	27.03.2023	02.04.2023	7
<i>ДОДАТКОВІ КАНІКУЛИ ДЛЯ 1 КЛАСУ</i>	20.02.2023	26.02.2023	7

**СТРУКТУРА
2022/2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2022	31.05.2023
I СЕМЕСТР	01.09.2022	23.12.2022
II СЕМЕСТР	09.01.2023	31.05.2023

ОСОБЛИВОСТІ 2022/2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
ВЕРЕСЕНЬ	День фізичної культури й спорту День партизанської слави	Олімпійський тиждень, класні виховні години
ЖОВТЕНЬ	Міжнародний день людей похилого віку Всесвітній день Учителя День визволення України від німецько-фашистських загарбників	Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи, класні виховні години
ЛИСТОПАД	День української писемності і мови День пам'яті жертв голодомору та репресій	Вікторини, свята, конкурси Виступи лекторів
ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, Міжнародний день інвалідів День Збройних сил України Новорічні свята	Класні виховні години, акція «Милосердя», козацькі розваги, Новорічний карнавал
СІЧЕНЬ	День Соборності України Акт злуки Битва під Крутами	Загальношкільна лінійка, класні виховні години
ЛЮТИЙ	День святого Валентина (свято закоханих)	Розважальне шоу
БЕРЕЗЕНЬ	Міжнародний жіночий день День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні	Класні вогники, декада
КВІТЕНЬ	Всесвітній день довкілля День Чорнобильської трагедії	Тиждень виступ – реквієм
ТРАВЕНЬ	День Пам'яті та примирення, та День перемоги над нацизмом у другій світовій війні День Матері День вишиванки Свято Останнього дзвоника Урочисті збори з нагоди вручення атестатів в 11 класі Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас	Мітинг, урочиста лінійка, випускний бал
ЧЕРВЕНЬ	Міжнародний день захисту дітей	Свято

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ МІСЯЦЯ	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1								Біологія Хімія	
2			Зарубіжна література	Математика	Фізика	Українська мова	Історія Правознавство		Початкові класи
3	Фізкультура	Трудове навчання	Географія		Інформатика		Мистецтва	Етика Основи здоров'я Довкілля	Захист України
4						Іноземна мова			



1.2 Аналіз роботи ліцею за 2022/2023 навчальний рік

Ліцей №4 Підгородненської міської ради Дніпропетровської області

заснований на праві комунальної власності територіальної громади Підгородненської міської ради

Засновником Закладу є Підгородненська міська рада.

Органом управління Закладу є відділ освіти Підгородненської міської ради.

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної, початкової та загальної середньої освіти (базової та повної).

Головними завданнями Закладу є:

- Створення умов для здобуття дошкільної, початкової, базової та повної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- Виховання морально і фізично здорового покоління;
- Розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- Формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Кількісний склад працівників закладу освіти

Педагогічних працівників всього – 38:

- дошкільний підрозділ - 15,
- шкільний підрозділ - 23

В шкільному підрозділі на кінець 2021/2022 навчального року працює 20 учителів, із них:

11 мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

4 – «спеціаліст першої категорії»;

- 4 – «спеціаліст другої категорії»;
2 – «спеціаліст»;
3 - вчителі мають педагогічне звання «вчитель-методист»;
6 - вчителів мають педагогічне звання «старший вчитель».

Якісний склад вчителів за віком

Кількість педпрацівників	Навчальний 2021/2022
До 30 років	2
31-40 років	11
41-50 років	3
51-60 років	5
Понад 60 років	2
Всього	23

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педпрацівників	Навчальний 2021/2022
До 3 років	3
3-10 років	3
10-20 років	10
Понад 20 років	7
Всього	23

Відомості про рух учнів за 2021/2022 н.р.

Учні за мережею на 01.09.2021	Прибуло учнів за 2021/2022 н.р.	Вибуло учнів за 2021/2022 н.р.	Учні на кінець 2021/2022 н.р.
227	20	22	225

Кількість класів: 11. Середня наповнюваність класів становить 20,45 учнів.

У дошкільному підрозділі виховується 160 вихованців.

Кількість груп: 6 , середня наповнюваність груп становить 26 дітей.

Працює 11 вихователів, із них:

0 мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

0 – «спеціаліст першої категорії»;

1 – «спеціаліст другої категорії»;

2 – «спеціаліст»;

0 - вихователі – педагогічне звання «вихователь-методист».

Заклад забезпечений медичними працівниками - 2 штатні одиниці.

Забезпечений обслуговуючим персоналом – 32 особи з них:

- шкільний - 17

- дошкільний - 23

Проектна потужність ліцею:

шкільний підрозділ – 215 учні

дошкільний підрозділ – 115 вихованців.

У 2021/2022 навчальному році до закладу підвозяться 30 учнів.

У шкільному підрозділі облаштовано: 11 класних кімнат, до послуг учнів спортивна зала, бібліотека, 1 комп'ютерний клас, їдальня, медичний кабінет, спортивний майданчик, футбольне мініполе.

Класні кімнати, кабінет інформатики, адміністративні кабінети забезпечені комп'ютерами та мультимедійним обладнанням. Створена локальна мережа Internet. Класні кімнати 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української школи, забезпечені комп'ютерами, телевізорами, принтерами та необхідним навчальним та дидактичним обладнанням. Усі наявні у закладі комп'ютери підключені до мережі (100 Мбіт/с – завантаження, 100 Мбіт/с – відвантаження), наявна мережа Wi-Fi з вільним доступом.

Проводиться інформаційна кампанія щодо небезпек в інтернеті, День безпечного інтернету, Тиждень культури та віртуального світу. Проведено вікторину «Безпечний інтернет» та Єдиний урок з медіаграмотності. Пам'ятки для батьків та учнів ліцею розміщено на інформаційних стендах в коридорі, в кабінеті інформатики, на сайті закладу освіти.

В дошкільному підрозділі облаштовано 6 груп. До послуг вихованців спортивна та музична зали, медичний кабінет, ізолятор та 6 ігрових майданчиків.

Усі адміністративні кабінети забезпечені комп'ютерами та мультимедійним обладнанням. Створена локальна мережа Internet. Групові кімнати забезпечено телевізорами та необхідним навчальним обладнанням.

Для задоволення освітніх потреб вихованців в закладі функціонує відповідно до варіативного складника стандарту дошкільної освіти освітній напрямок «Мовлення дитини Іноземна мова», «Дитина у світі мистецтва. Хореографія».

Для задоволення освітніх запитів дітей та учнівської молоді в закладі функціонує 3 гуртки різних напрямів, в тому числі 1 позашкільний.

Учасники гурту «Журавлята» неодноразово брали участь у різних співочих конкурсах у дистанційному режимі.

Робота педагогічного колективу в 2021/2022 н.р. була спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу освіти. Основними стратегічними напрямками діяльності ЗЗСО є:

1. Освітнє середовище. Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечний заклад освіти. Попередження булінгу.

2. Система оцінювання здобувачів освіти. Забезпечення виконання державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб

3. Педагогічна діяльність. Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. Управлінські процеси. Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Матеріально-технічне забезпечення.

У 2021/2022 н.р. перед закладом освіти стали нові виклики: пандемія коронавірусу та війна. В таких умовах освітній процес адаптувався до найбільш безпечної форми навчання – дистанційної.

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища вимогам Кодексу безпечної і дружньої для дитини закладу освіти;

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;

- вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно до розробленого Положення;

- облаштовано медичний кабінет, забезпечено необхідний перелік медичних засобів;

- організовано щомісячні практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;

- введено в освітній процес політику розумного використання, політику мінімізації відходів, роздільного збирання відходів;
- посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, створено мотиваційний простір;
- максимально використовується наявна спортивна база закладу освіти, ефективно використовується у вільний час учнями для організації рухової активності.
- введено з другого семестру в організацію харчування істотні зміни – оновлено меню за вимогами здорового харчування.

Меню в їдальні розробляється та затверджується директором (перспективне меню затверджене Держпродспоживслужбою). Проводиться регулярний моніторинг асортименту страв в меню. Учнями закладу освіти виготовлено інформаційні матеріали про здорове харчування в їдальні.

У закладі функціонує їдальня на 60 посадкових місць.

Середня вартість харчування учнів становить 29,24 грн (кошти місцевого бюджету), учнів 5-11 класів – 19,63 грн. (батьківські кошти).

Середня вартість харчування вихованців дошкільного підрозділу становить від 3-4 роки 43,55 грн., 4-7 років 57,70 грн. (50% місцевого бюджету, 50% батьківська плата).

Тепловий режим в закладі та групових приміщеннях дошкільного підрозділу відповідає новому санітарному регламенту.

Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя.

У 2021/2022 навчальному році було продовжено роботу зі збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу. Заходи, спрямовані на збереження і зміцнення здоров'я дітей передбачають впровадження системи НАССР, здорового харчування, формування компетентностей з надання домедичної допомоги, дій у надзвичайних ситуаціях, попередження інфекційних хвороб, навичок життя в умовах пандемії. Розроблено і затверджено план дій щодо створення безпечного освітнього середовища. Навчально-матеріальна база ліцею сприяє фізичному розвитку здобувачів освіти: спортивний майданчик, футбольне мініполе. Під час перерв є можливість займатись тенісом. Щотижня учні відвідують спортивну секцію з футболу.

Значна увага була приділена екологічній просвіті з урахуванням 17 Цілей сталого розвитку. Впроваджувалися правила екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітній процес учнів усіх класів. Здійснювалося запровадження шкільної політики «мінімізації» відходів та сортування сміття. Працівниками ліцею була поставлена мета запровадити

шкільну політику «розумного використання». На своєму прикладі привчати дітей до зменшення використання пластику та поліетилену у щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії, привчати сортувати сміття.

Основні завдання закладу освіти в галузі сталого розвитку полягають у подальшому вдосконаленні базової освіти, в підвищенні поінформованості суспільства про стан довкілля та усвідомлення власної ролі кожного члена суспільства щодо можливостей з його вдосконалення; усвідомленні широкою громадськістю принципів і перспектив реалізації сталого розвитку; проведенні профорієнтації, спрямованої на вибір професій, які забезпечать сталий розвиток. Протягом року організовано екологічні акції до Дня землі, Дня довкілля та інші. Розвитку закладу освіти сприяє вдосконалення інформаційного простору.

Сестри медичні здійснюють медичне обслуговування учнів та вихованців, медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Щоквартально проводились заняття для працівників та учасників освітнього процесу з надання долікарської допомоги.

У закладі створюється мотивуючий до навчання простір. Облаштовуються ігрові куточки на подвір'ї ліцею та коридорах. Виконано мотивуючі сюжети на підлозі коридору початкової ланки та класних кімнатах.

У зв'язку з введенням карантину для кращого сприйняття правил дотримання карантинних вимог та для зручності руху в закладі було впроваджений пропускний режим, розмітки для дотримання дистанцій під час карантину та розміщення в інформаційних куточках пам'яток та алгоритмів поведінки під час коронавірусу. Для утворення безпечного середовища щодо поширення коронавірусу в закладі створені всі умови щодо безпеки учнів, вихованців, педагогів та працівників. Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром. Медичні сестри здійснювали температурний скринінг працівників закладу під час діючого карантину. Також було здійснено організовану вакцинацію разом з Підгородненською міською лікарнею. По закладу були створені всі умови щодо зниження захворюваності та поширенню коронавірусу (організація питного режиму, дезінфекції рук та маскового режиму). Для забезпечення санітарно-гігієнічних умов в закладі встановлено електросушилки для рук.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено 3 об'єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників для працівників закладу. Відповідно до вимог забезпечено архітектурну доступність до ліцею (наявні пандуси) та оновлено схеми евакуацій по закладу. Постійно оновлюється інформація на стендах з пожежної безпеки та цивільного захисту, також розміщено план дій при надзвичайній ситуації для працівників та учнів закладу.

Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ.

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюватиметься відповідно розробленого Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно з графіками) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей відповідно до перспективного плану. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується формувальне оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Адміністрація ліцею здійснює моніторинги шляхом: проведення вхідного контролю знань здобувачів освіти 5-11-х класів (діагностичні контрольні роботи) на початку навчального року з предметів інваріантної складової навчального плану: українська мова, математика за питаннями з відкритою формою відповіді, інші предмети, вхідне тестування; адміністративні контрольні роботи за підсумками освітньої діяльності у семестрах, навчальному році; моніторинги (тестування) з предметів, які викладають вчителі, що атестуються.

Результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 9 класу з досліджуваних дисциплін:

№	Предмет	Кількість учнів 9-го класу		Рівні навчальних досягнень			
		загальна	тих, які брали участь у моніторингу	початковий	середній	достатній	високий
1.	Укр. мова	20	16	2 (14%)	10 (64%)	3 (14%)	1 (8%)
2.	Математика	20	14	-	10 (72%)	4 (28%)	-
3.	Англійська мова	20	18	-	6 (33%)	8 (45%)	4 (22%)
4.	Історія України	20	20	-	5 (25%)	11 (50%)	4 (20%)

Результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 8 класу з досліджуваних дисциплін:

№	Предмет	Кількість учнів 8-го класу		Рівні навчальних досягнень			
		загальна	тих, які брали участь у моніторингу	початковий	середній	достатній	високий
1.	Укр. мова	18	18	-	12(61%)	4(21%)	3(18%)
2.	Математика	18	14	-	6(43%)	3(21%)	5(36%)
3.	Біологія	18	15	-	10(60%)	3(20%)	3(20%)
4.	Історія України	18	17	-	12(71%)	4(24%)	1(5%)

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Значна увага приділена **профорієнтаційній** роботі – головному мотиватору навчальної діяльності. Впроваджуватиметься принцип природо відповідності в навчанні. Під час навчання вчителі створюють ситуацію успіху, надають можливість вибору рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності.

За результатами опитування учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах - консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності. Організовується День самоврядування.

Застосовується дистанційна та змішана форми навчання. Значної уваги було приділено вихованню відповідальності за результати навчальної діяльності учнів.

Стратегічна ціль. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Здобувачі знань та педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності. Протягом навчального року організовано Тиждень доброчесності, антикорупційні уроки.

Академічна доброчесність - невід'ємна складова якісної освіти. Педагогічний колектив забезпечує реалізацію Положення про академічну доброчесність. Всі учасники освітнього процесу діють на засадах чесної діяльності.

Безпечна школа. Попередження булінгу.

Безпечне освітнє середовище забезпечує: наявність безпечних умов навчання та праці, комфортна міжособистісна взаємодія, сприяюче емоційне благополуччя учнів, педагогів та батьків, відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання, дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу. Розбудова безпечної, дружньої до дитини школи відбувається відповідно Кодексу безпечного освітнього середовища. Проведене опитування показало, що здобувачі освіти толерантно ставляться один до одного, не зафіксовано випадків булінгу. Розміщено стенди щодо попередження булінгу, які містять інформацію для батьків, учнів та вчителів. На сайті ліцею розміщені інформаційні матеріали щодо виявлення випадків булінгу, зразок заяви, було розроблено план заходів щодо попередження булінгу та насильства. Педагогічні працівники пройшли онлайн - навчання з протидії булінгу та тренінги щодо створення толерантного середовища.

3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання педагога – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями ліцею ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору учнів.

У 2021/2022 н.р. затверджено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та розроблено графік здійснення внутрішнього моніторингу за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освіти.

Робота психологічної служби

Головними завданнями роботи практичного психолога дошкільного підрозділу протягом року були:

- 1) Створення соціального середовища – як центр розвитку особистості дошкільника та педагога.
- 2) Допомога в адаптації до умов дошкільного підрозділу дитини з ООП
- 3) Реалізація партнерства між дошкільним та шкільним підрозділами.
- 4) Розвиток гармонійного цілеспрямованого розвитку – Я, та формування у дітей життєвої стійкості і толерантності.
- 5) Здійснення психологічних заходів для педагогів та батьків вихованців.
- 6) Реалізація партнерства між дошкільним та шкільним підрозділами.

Для досягнення реалізації поставлених завдань практичним психологом були сплановані та проведені наступні заходи:

- 1) Семінарське заняття з педагогами «Реалізація завдань творчого розвитку дошкільників засобами мовленнєво-розвивального потенціалу з використанням українського фольклору».
- 2) Робота творчої групи «Школа педагогічної майстерності».

Результативність проведених заходів (тезисно): навчити прогнозувати зміни у власній роботі самих педагогів, заохочувати до творчого опрацювання змісту і форм роботи з дітьми на основі досвіду і нахилів вихователів, розуміти психологічні особливості вихованців.

Проблемні питання, вирішення яких не було завершено в минулому навчальному році, основні причини та головні напрямки роботи по їх вирішенню в наступному періоді (короткий аналіз): Удосконалювати роботу над питанням створення соціального середовища – як центру розвитку особистості дошкільника та педагога, в числі і з особливими освітніми потребами, актуалізація питань безпеки життєдіяльності.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу буде спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюватиме Концепцію нової української школи.

Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Реалізація Концепції НУШ.

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий (7-12 балів) рівень знань.

Якість знань

Класи	Було учнів на поч. навчального року	Прибуло		К-сть на кінець навчального року	Якість знань за рівнями								Якісний показник
					Початковий		Середній		Достатній		Високий		
					К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	
1	29	2	4	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	18	2	2	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	29	4	7	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	26	2	2	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	28	1	2	27	1	3	13	48	11	41	2	8	96%
6	23	1	1	23	-	-	12	52	10	44	1	4	100%
7	16	2	2	16	-	-	10	63	6	37	-	-	100%
8	18	1	1	18	2	11	12	67	4	22	-	-	88%
9	19	3	1	21	-	-	16	77	4	20	1	3	100%
10	10	2	-	12	1	8	6	50	4	34	1	8	91%
11	11	-	-	11	-	-	6	55	4	36	1	9	100%
Σ	227	20	22	225 (5-11 класи: 128)	4	3	75	59	43	33	6	5	96%

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти, а саме:

Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи. З 2020 по 2022 триває друга фаза впровадження НУШ. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, меблі, одномісні ростові парти, ноутбук, принтер, проектор з екраном. Вчителі, які працюють в 1-4 класах та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями ліцею ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору учнів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. У цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через протиепідемічні обмеження. В умовах воєнного часу дистанційне та змішане навчання стало найбільш безпечним способом організації навчання. Педагогічний колектив спрямував зусилля на ефективне дистанційне навчання, підготувався технічно і методично, проведено роботу з батьками та здобувачами знань. В період з 24 лютого до закінчення навчального року більша частина учнів знаходила можливості бути на зв'язку з учителем, бути присутнім на уроках.

На жаль, близько 25% учнів 5-8 класів через відсутність належного зв'язку, відсутності сучасних телефонів, ноутбуків не мали змоги відвідувати заняття. Проте за великого бажання батьків можна було знайти можливості для відвідування уроків.

2. Система оцінювання:

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ.

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у класних кімнатах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємо оцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корегуємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). У цьому навчальному році в зв'язку з воєнним станом всі здобувачі освіти були звільнені від ДПА.

У Ліцеї використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

ЗА НАПРЯМКОМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗНАНЬ»:

1. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання;
2. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання; спільне з учнями розроблення критеріїв;
3. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання;

4. Використання учнівського портфоліо як способу оцінювання результатів навчання учнів;
5. Впровадження формувального оцінювання в 5 -11 класах
6. Розвивати критичне мислення учнів.
7. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі
8. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:
 - активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
 - наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
 - можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
 - заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;
 - надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи учнів, їхні результати навчання.
9. Для розвитку навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності дитини регулярно нагадувати учням про цілі та критерії оцінювання; планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання; оприлюднювати мету навчального заняття, критерії оцінювання результатів навчання; надавати завдання на рефлексію власної діяльності.

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Протягом 2021/2022 рр. педагогічний колектив працював над науково-методичною проблемою «Розвиток само ефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи через вдосконалення педагогічних стратегій».

Очікувані результати - якісне впровадження завдань державної політики на рівні закладу щодо організації навчального процесу; організація системи підсумково-узагальнюючого методичного супроводу, атестаційного процесу вчителів та науково-дослідницький методичний супровід в міжатестаційний період по підвищенню рівня професійної компетентності вчителів; забезпечення розкриття творчого потенціалу педагогів та їх самореалізація у життєвому просторі; удосконалення системи компетентісно орієнтованого підходу засобами сучасних інноваційних педагогічних технологій та інформаційно-комунікаційних засобів навчання; створення експериментальних методично-педагогічних майданчиків на основі шкільних методичних об'єднань щодо удосконалення фахової майстерності; створення банку Е-Портфоліо педагогів; створення

віртуальних предметних кабінетів; продовження та удосконалення моніторингової діяльності щодо методичного супроводу роботи з обдарованими учнями в олімпіадах, МАН, конкурсній, проектній та іншій творчій діяльності.

Педагогічні працівники удосконалювали свою цифрову грамотність, досягли 100% володіння ІКТ для проведення дистанційного навчання.

Методична робота (дошкільний підрозділ)

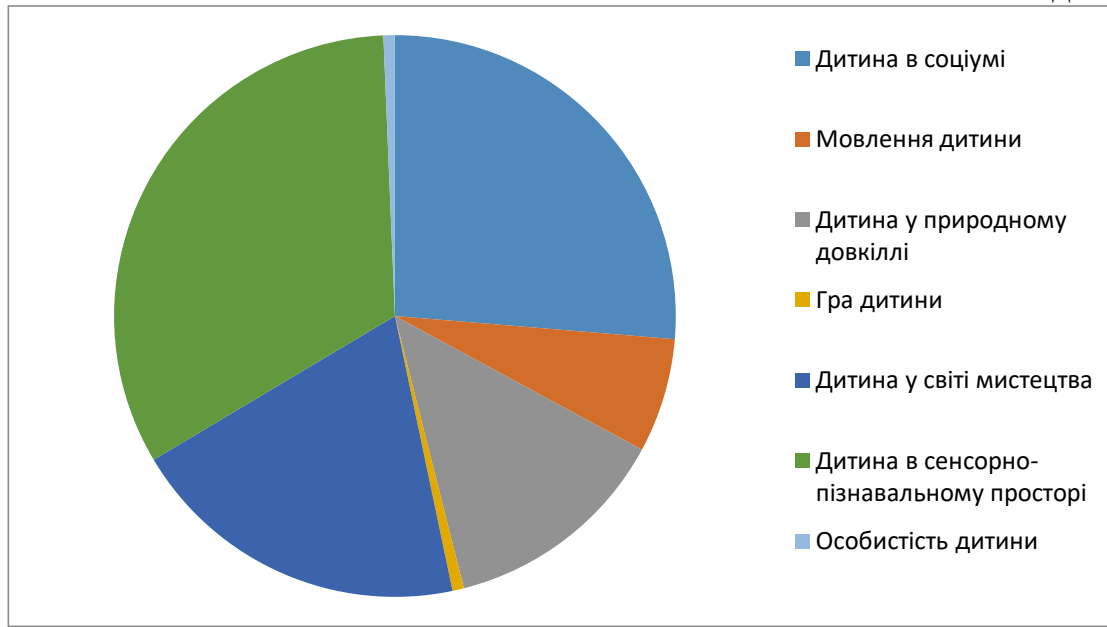
Мета головних завдань дошкільного підрозділу були реалізовані завдяки професійній майстерності педагогічного колективу. Навчально-виховну роботу спланували та реалізували відповідно до їх рівня знань, умінь та навичок для досягнення мети. В кінці навчального року традиційно було проведено анкетування педагогів, з метою оцінювання методичних заходів педагогами та вивченням пропозицій щодо планування на новий навчальний рік.

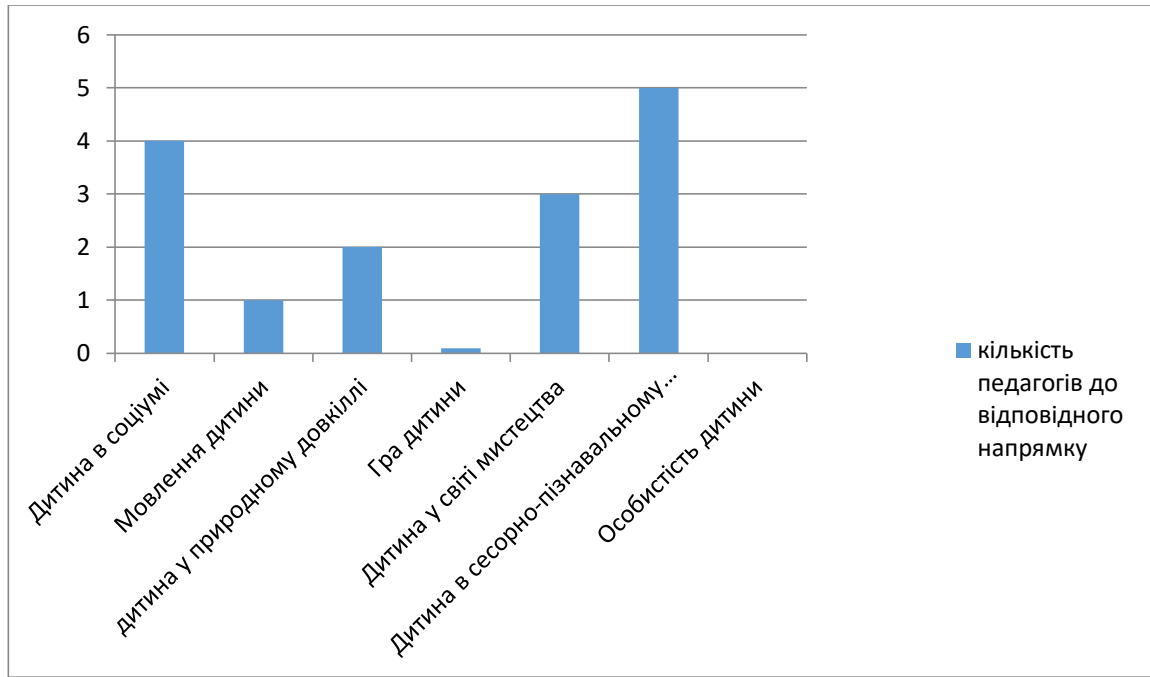
Для визначення рівня педагогічної компетентності вихователів, проводився моніторинг: «Педагогічна компетентність вихователів», за такими критеріями:

- 1) Професійні якості педагога - (вимогливість, толерантність, обізнаність, систематичність, виваженість, самокритичність, винахідливість, врівноваженість).
- 2) Особистісні якості педагога - (характер, звички, поведінка, культура).
- 3) Володіння методиками дошкільного виховання - знання дошкільної педагогіки.
- 4) Організація навчально-виховного процесу - вміння вихователя професійно та якісно організовувати свою роботу відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.
- 5) Систематичність планування роботи з дітьми – відповідно до інваріантного складника стандарту дошкільної освіти.
- 6) Налагодженість взаємодії з дитячим колективом
- 7) Результативність роботи вихователя (знання, вміння та навички дітей, розвиток їх творчих здібностей).
- 8) Співпраця з батьківським колективом (різноманітність форм роботи).
- 9) Участь вихователя у методичних заходах закладу.
- 10) Досвід роботи вихователя з певної проблеми.
- 11) Прояви ініціативності вихователя в педагогічному колективі.
- 12) Взаємовідносини вихователя з колегами.
- 13) Відношення вихователя до виконання покладених обов'язків, доручень.

Відповідно до цих критеріїв велась діагностична картка професійної майстерності вихователів за 5 бальною шкалою (5-високий рівень, 4 – достатній рівень, 3 – середній рівень).

**Таблиця компетентності освіти педагогів згідно з їх напрямками роботи відповідно до методичних рекомендацій
Базового компонента дошкільної освіти**





Педагоги, які володіють принципами та методиками компетентнісної освіти, сприяють розвитку дитини як активної особистості, що набуває життєвих компетентностей в процесі організації змістовно-наповненої діяльності в умовах дошкільного підрозділу.

Отже, з огляду компетентності педагогів відповідно до їх самоосвіти, переважають у навчально - виховній роботі такі освітні напрямки: дитина в сенсорно – пізнавальному просторі, дитина в соціумі, дитина у природному довкіллі. Відповідно результативності роботи педагогічного колективу, в зв'язку з розвитком нового змісту дошкільної освіти, буде реалізуватися завдання на 2022/2023 навчальний рік.

Методична робота в дошкільному підрозділі була максимально гнучкою, сприяла підвищенню інноваційного потенціалу педагогів – у роботі з педагогами переважали інтерактивні форми методичної роботи, в яких мав можливість взяти участь кожний педагог, творчо використовували доробки розвивального середовища з метою соціальної інтеграції дітей з особливими освітніми потребами.

Моніторинг освітнього процесу показав добрий результат. Діти з задоволенням долучались до освітнього процесу, відповідно одержуючи нові знання.

Адміністрацією закладу приділяє велику увагу у створенні безпечних умов освітнього процесу, організації харчування дітей та створенні розвивального середовища для дітей з особливими освітніми потребами.

Ефективною формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів занять. В ході відкритого перегляду, педагоги продемонстрували свою фахову майстерність, творчість, уміння цікаво і невимушено залучати дітей до пізнавальної та практичної діяльності за темою, підтримувати дитячу зацікавленість упродовж всього заняття.

В полі зору методичної служби дошкільного навчального закладу уже упродовж кількох років вирішення проблем національно-патріотичного виховання. Виховання юних громадян нашої країни в дошкільному закладі здійснюється на засадах надбань та цінностей минулих поколінь, народознавства, етнопедагогіки, культури, традицій та історії українського народу.

Методична служба дошкільного підрозділу значну увагу приділяла виконанню Закону України «Про засади державної мовної політики» та інших нормативних документів з питань розвитку та впровадження державної мови. Вся ділова документація в ЗДО велась державною мовою з дотриманням нормативних вимог. Педагоги мають достатній рівень володіння державною мовою.

Проведені різнопланові форми методичної роботи в закладі сприяли підвищенню результативності освітньої роботи з дітьми дошкільного віку. Результативність освітньої роботи вивчалась та аналізувалась заступником директора з НВР. Так упродовж навчального року був проведений тематичний аналіз: «Створення умов для всебічного розвитку особистості та забезпечення інтелектуальних потреб дітей дошкільного віку шляхом оновлення розвивального середовища в групах». Також була здійснена комплексна перевірка на тему «Результативність навчально-виховного процесу усіх вікових груп». Протягом навчального року адміністрацією дошкільного підрозділу для поліпшення освітньої роботи проводився оперативно-наглядовий та попереджувальний контроль. У групах старшого дошкільного віку, порівняно з попереднім навчальним роком, підвищився рівень засвоєння програмного матеріалу з розвитку мовлення, з патріотичного виховання, покращився стан фізкультурно-оздоровчої роботи. Діти здатні до розумової діяльності, організовані, вміють зосередитись, старанно виконують завдання.

Для моніторингу рівня компетентностей дитини в усіх видах діяльності дошкільника, розроблені методичні інструментарії компетентностей дітей дошкільного віку відповідно до Базового компонента дошкільної освіти. Діагностика

дітей дошкільного віку проводилася двічі на рік, в травні було проведено аналіз психолого – педагогічної діагностики дітей дошкільного віку.

В усіх вікових групах організована навчально-пізнавальна діяльність відповідно до програмових завдань. Педагоги, через різні види занять, заохочували дошкільнят до критичного мислення, творчості, винахідливості, оцінювали конкретні досягнення дітей. Належна увага приділялась проведенню міні-занять.

На час воєнного стану в закладі не припиняється навчально-виховна робота. Психологічною і методичною службою дошкільного підрозділу розроблені консультації для батьків та педагогів які розміщені на сторінці закладу. Вихованці та батьки беруть у конкурсах дошкільного закладу на найкращий малюнок для ЗСУ, фотосесії родин. На травень місяць заплановано і проведено такі заходи: день матері, підтримай малюнком ЗСУ, день вишиванки, сади перемоги, онлайн - випускний.

Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Здобуття мережевої освіти;

Підвищення кваліфікації у онлайн - режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Розміщення власних ресурсів на сайтах;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

Педагогічні працівники розробляють календарно-тематичне планування на засадах компетентнісного підходу, розробляють завдання на виявлення компетенцій, оцінюють набуті компетенції.

Педагогічні працівники здійснюють особисто-орієнтований підхід в навчальній діяльності, що ґрунтується на партнерських відносинах учасників освітнього процесу.

100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно до Плану підвищення кваліфікації.

ЗА НАПРЯМОМ «ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»:

Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

1) Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на:

- повагу гідності, прав і свобод людини;
- морально-етичне виховання;
- повага до культурної багатоманітності;
- визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права;
- розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
- розвиток навичок критичного мислення;
- розвиток навичок співпраці та командної роботи;
- формування здорового та екологічного способу життя;
- статеве виховання та виховання гендерної рівності та інші аспекти.

2) Створювати умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;
- забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку;
- забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною.

3) З метою реалізації ефективного особистісно орієнтованого навчання здійснювати:

- інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми;
- розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями;
- розроблення завдань, на які неможливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах;
- удосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення.

4) Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

5) Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

6) Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності.

7) Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

8) Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.

9) Практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів зі скопійованою інформацією з інших джерел.

10) Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знаннями.

11) Продовжити роботу педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою (3 рік): «Розвиток самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи через вдосконалення педагогічних стратегій», забезпечити відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя;

12) Залучати педагогів до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення (прагнення до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість учня);

13) Підвищити якість природничо-математичної освіти;

14) Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу;

15) Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо;

16) Брати участь у щорічній виставці передового педагогічного досвіду;

17) Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання;

18) Вчителям з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяти на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході;

19) Впроваджувати практику педагогічного наставництва;

20) Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. У закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі шкільного сайту, групи у соціальній мережі Фейсбук. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайнплатформи для професійного самовдосконалення.

Здійснюється стимулювання професійної діяльності. У закладі затверджено Положення про преміювання працівників, Положення про надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та Положення про кадрову політику в Підгородненському ліцеї №4. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

Управлінська діяльність забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності.

Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОГО ЛІЦЕЮ

З метою впровадження в життя ліцею державно-громадської моделі управління в закладі залучаються до управління ліцеєм такі органи: рада профілактики правопорушень; піклувальна рада; батьківський комітет; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в Підгородненському ліцеї №4 базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя ліцею; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація ліцею в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі ліцею беруть участь у роботі органів

місцевого самоврядування, громадському житті міста та консолідують разом з депутатським корпусом свої зусилля для того, щоб місцевий бюджет був максимально соціальним, який би передбачав кошти для розвитку освіти.

Педагогічний колектив працює над формуванням іміджу ліцею:

- Зміцнення зв'язків з партнерами – музеями, ВНЗ, ЗЗСО;
- Доброму іміджу сприяє оформлення закладу освіти;
- Запровадження факультативів і курсів за вибором, участь у Всеукраїнських освітніх проектах.

Діяльність учасників освітнього процесу зміцнює репутацію закладу освіти. Налагоджена постійна робота з цільовими групами. Однією з найбільших цінностей закладу освіти є репутаційний капітал – наша позитивна історія відносин із зацікавленими групами, які відіграють головну роль під час оцінки діяльності закладу освіти. Основні цінності та стратегічні підходи визначені в Кодексі корпоративної етики, який підсилює відчуття корпоративної ідентичності працівників.

ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»:

- 1) Забезпечити розробку та реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022/2027 роки.
- 2) Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази відповідно до Стратегії.
- 3) Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.
- 4) Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.
- 5) З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

РОЗДІЛ ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

РОЗДІЛ ІІІ. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

РОЗДІЛ ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2022/2023 навчальному році продовжуватиме працювати над єдиною проблемою:
«Розвиток самоефективної особистості в освітньому просторі НУШ через вдосконалення педагогічних стратегій»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік

Головне завдання колективу закладу освіти в 2022/2023 навчальному році:

Забезпечити безперебійний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, учителі вищої і першої категорій)*
2. Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систем візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*
3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. *(Заступник директора з НВР, учителі - предметники, класні керівники)*
4. Підвищити відповідальність у веденні ліцеїної документації. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*
5. Спрямувати навчальну роботу всього колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників закладу освіти. *(ЗДВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, області, району, громади, ліцею. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗДВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*

4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(ЗДНВР)*

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.

3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*

Господарча діяльність

1. Скласти загальноліцейний план оновлення матеріальної бази та ремонту навчальних кабінетів. *(Завгосп)*

2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. *(Завгосп)*

3. Забезпечити поповнення матеріальної бази для діяльності закладу освіти. *(Завгосп)*

Адміністративна діяльність

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи закладу освіти. *(Адміністрація, профком)*



№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
РОЗДІЛ 1	Вступ	
1.1	Візитна картка навчального закладу	
1.2	Аналіз роботи ліцею за 2021/2022 навчальний рік	
1.3	Мета, основні напрямки роботи та завдання ліцею на 2022/2023 навчальний рік	
РОЗДІЛ 2	Освітнє середовище закладу освіти	
2.1	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	
2.1.1	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею	
2.1.2	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	
2.1.3	Харчування учасників освітнього процесу	
2.1.4	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	
2.2	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
2.2.1	Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	
2.2.2	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти	
2.2.3.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання	
2.2.4	Соціальний захист дітей	
2.2.5	Цивільний захист	
2.3	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
2.3.1	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	
2.3.2	Організація роботи бібліотеки ліцею як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	
РОЗДІЛ 3	Система оцінювання здобувачів освіти	
3.1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
3.1.1	Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання здобувачів освіти	
3.1.2	Вивчення стану реалізація компетентнісного підходу	
3.2	Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
3.3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	

РОЗДІЛ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
4.1	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
4.1.1	Планування роботи педагогічних працівників	
4.1.2	Організація методичної роботи педагогічних працівників.	
4.1.3	Вивчення формування суспільних цінностей у здобувачів освіти	
4.1.4	Використання ІКТ в освітньому процесі	
4.2	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.1	Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.2	Атестація педагогічних працівників	
4.2.3	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	
4.2.4	Виховний процес у закладі освіти	
4.3	Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	
4.3.1	Заходи з реалізації педагогіки – партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	
4.3.2	Професійна співпраця педагогічних працівників	
4.4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
РОЗДІЛ 5	Управлінські процеси закладу освіти	
5.1	Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
5.2	Контрольно-аналітична діяльність	
5.2.1	Моніторинг	
5.3	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
5.4	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
5.5	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	
5.5.1	Розвиток громадського самоврядування	
5.5.2	Робота ради закладу освіти	
5.5.3	Робота органів учнівського самоврядування	
5.5.4	Робота з батьківською громадськістю	

5.5.5	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
РОЗДІЛ 6	План роботи по місяцях	
6.1	вересень	
6.2	жовтень	
6.3	листопад	
6.4	грудень	
6.5	січень	
6.6	лютий	
6.7	березень	
6.8	квітень	
6.9	травень	
Додатки		
1.	Перспективний план внутрішнього контролю на 2022-2027 р.р.	
2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	
3.	Вивчення стану викладання предметів у 2022/2023 н. р.	
4.	Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)	
5.	Здійснення класно-узагальнюючого контролю	
6.	Виховна робота в закладі освіти	
7.	Наради при директорі	
8.	Наради при ЗДНВР	
9.	Наради при ЗДВР	
10.	План-графік педагогічних рад	
11.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	
12.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки	
13.	Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2027 роки	
14.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	

РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

[illegible]

Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми												
1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+					+			+	+
2	Оснащення спортивного залу	+	+									
3	Оснащення кабінету інформатики	+	+									
4	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	+	+									+
5	Оснащення інклюзивно-ресурсної кімнати	протягом року										
6	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії,газу, пелетів.	постійно										
7	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно										
Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх												
1	Журнал реєстрації інструктажів		+				+				+	
2	Класні журнали, сторінка інструктажів		+		+	+			+			+
3	Анкети учнів, вчителів						+					
4	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями ліцею.	постійно										
5	Організація роботи з протипожежної безпеки		+			+			+			+
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		

Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях												
1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+			+
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										+
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму		+				+					
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК		+		+		+		+		+	
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	щомісяця										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників												
1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Щоденний контроль за якістю харчування										
2	Меню закладу освіти	+			+				+			
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+				+				+		
4	Звіти про харчування дітей	щомісяця										
5	Ведення журналу з обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	щоденно										

6	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305 Щоденний контроль з виконанням норм харчування										
Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті												
1	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних		+	+								
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Протягом року, згідно з планом виховної роботи										
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет			8	5-6	7	8		9-11			
Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників												
1	Протоколи педагогічних рад	+			+			+		+		+
2	Анкети вчителів, учнів			+				+				
3	Педагогічна рада Адаптація п'ятикласників						+					
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників					+	+			+		
5	Адаптація учнів 5 класу					+						
6	Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі								+			
7	Готовність учнів 11 класу до закінчення ліцею								+			

8	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня									+		
9	Робота з молодими вчителями			+					+			
10	Аналіз роботи вчителів - предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.				+			+			+	
Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі												
1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Організації роботи з превентивного виховання.		5-6	7-8	9	11	1-2	3-4		6		
3	Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі		5						5			
Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини												
1	Анкети учнів, батьків, педагогів					+					+	
2	Відвідування ГКК		5-7	1-3	8-9	2-4	8-9		11	6		
3	Контроль за відвідуванням учнями освітнього закладу. Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Перевірки запізнь і відвідування закладу освіти здобувачами освіти		+		+		+		+		+	

[illegible]

13	Оформлення (оновлення інформації) стенду цивільного захисту		+					+				
14	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-9, 11-х класів	протягом року										

Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булінгу			+				+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

1	Ремонт санвузлів	за потреби										
2	Ремонт мийної та обідньої зали	+										
3	Заходи щодо реалізації універсального дизайну								+			
4	Ресурсна кімната. Обладнати інклюзивно -ресурсну кімнату	Облаштування впродовж року										

Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	+	+			+	+				+	+
---	---	---	---	--	--	---	---	--	--	--	---	---

2	Протоколи команди супроводу		+			+				+	
3	Корекційно-розвивальні заняття	Протягом року, відповідно до висновків ІРЦ та ІПР									
4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	+	+								
5	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами			+				+			
6	Консультації батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно (за потребами батьків)									
7	Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	згідно з графіком									
8	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно									

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень												
Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень												
1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	постійно										
2	Анкети учнів				+			+				
Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання												
1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.1	На уроках укр мови та літератури у 5-9 ,11 класах					8,5		6,7	11,9			
1.2	На уроках укр мови та літератури у початкових класах				2,3					1,4		
1.3	На уроках іноземної мови у початковій школі				2,3			4,1				
1.4	На уроках іноземної мови у 5-9 ,11					5,8		6,7	9,11			
1.5	На уроках зарубіжної літератури				5,6		8		7	11,9		

1.6	На уроках математики у початкових класах				2	1	4			3		
1.7	На уроках математики				11	8	5	6	9	7		
1.8	На уроках історії				11	8,5			9,7,6			
1.9	На уроках біології					8	6	7	9,11			
1.10	На уроках географії у 5-9, 11 класах					6	8,7		9,11			
1.11	На уроках Довкілля у 5 класах					5						
1.12	На уроках основ здоров'я Здоров'я, безпека та добробут					5,6		7	8	9		
1.13	На уроках фізики							7,8	9			
1.14	На уроках хімії								7,8,9			
1.15	На уроках технологій										6,5	
1.16	На уроках фізичної культури									9,11	5,6	
1.17	На уроках мистецтва					5		7	8	9		
1.18	На уроках музичного мистецтва					6,7						
1.19	На уроках образотворчого мистецтва											
1.20	На уроках правознавства та ГО										9	
1.21	На уроках інформатики						5,6	7,8	9,11			
Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним												
1	Анкету учнів, батьків				+				+			
Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти												
Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти												

1	Протоколи педагогічних рад						+				+	
2	Аналізи контрольних робіт					4,9,11					+	
3	Підсумкові накази					+					+	
4	Результати ДПА, ЗНО		+	+							+	+

Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

[illegible]

Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів					перевірка					перевірка	
2	Заохочення та стимулювання учнів					+			+		+	
3	Анкети учнів				+						+	
4	Щоденники здобувачів освіти			8-11			5-6		7-9			

Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

1	Самооцінювання учасників освітнього процесу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
2	Спостереження за проведенням навчальних занять	протягом року										
3	Відвідування ГКК	протягом року										

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти												
Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність												
1	Календарно-тематичні плани	+	+	+		+	+					
2	Аналізи контрольних робіт					+					+	
3	Укр. мови					4 9,11					4,9, 11	
4	Математики					4 9,11				1	4, 9,11	
Критерій: Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти												
1	Українська мова та література				2,3	8,5		6,7	11,9	1,4		
2	Математика. Алгебра та геометрія				2,11	1,8	4,5	6	9	3,7		
3	Історія				11	8,5			9,7,6			
4	Географія					5,6	8,7		9,11			
5	Біологія					8,5	6	7	9,11			
6	Хімія								7,8,9			
7	Зарубіжна література				5,6		8		7	11,9		
8	Англійська мова				2,3	5,8		4,1,6,7	9,11			
9	Фізика							7,8	9			
10	Довкілля					5						

11	Мистецтво							7	8	9		
12	Образотворче мистецтво					5						
13	Музичне мистецтво					6,7						
14	Фізична культура									9,11	5,6	
15	Трудове навчання. Технології										6,5	
16	Захист України										11	
17	Правознавство	9		9								
18	Інформатика						5,6	7,8	9,11			
Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)												
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП		5				5					
Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали-, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)												
Методичні розробки вчителів, блоги, сайти		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти						Вчителів художньо-оздоровчого циклу	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Вчителів природничо-математичних дисциплін		Вчителів початкових класів	
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників ліцею до інноваційної діяльності				+							

Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку												
Реалізація виховної мети уроку		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Українська мова та література				2,3	8,5		6,7	11,9	1,4		
2	Математика				2,11	1,8	4,5	6	9	3,7		
3	Історія				11	8,5			9,7,6			
4	Географія					6	8,7		9,11			
5	Біологія					8	6	7	9,11			
6	Хімія								7,8,9			
7	Зарубіжна література				5,6		8		7	11,9		
8	Англійська мова				2,3	5,8		4,1,6,7	9,11			
9	Фізика							7,8	9			
10	Довкілля					5						
11	Мистецтво							7	8	9		
12	Образотворче мистецтво					5						
13	Музичне мистецтво					6,7						
14	Фізична культура									9,11	5,6	
15	Трудове навчання. Технології										6,5	
16	Захист України										11	
17	Правознавство											
18	Інформатика						5,6	7,8	9,11			
19	Виховні заходи, ГКК	За окремим графіком										
Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі												
Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Українська мова та література				2,3	8,5		6,7	11,9	1,4		
2	Математика				2,11	1,8	4,5	6	9	3,7		
3	Історія				11	8,5			9,7,6			

4	Географія					6	8,7		9,11			
5	Біологія					8	6	7	9,11			
6	Хімія								7,8,9			
7	Зарубіжна література				5,6		8		7	11,9		
8	Англійська мова				2,3	5,8		4,1,6,7	9,11			
9	Фізика							7,8	9			
10	Довкілля					5						
11	Мистецтво							7	8	9		
12	Образотворче мистецтво					5						
13	Музичне мистецтво					6,7						
14	Фізична культура									9,11	5,6	
15	Трудове навчання. Технології										6,5	
16	Захист України										11	
17	Правознавство	9		9								
18	Інформатика						5,6	7,8	9,11			
2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів				+	(навчальні курси)							
Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників												
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам												
Професійна майстерність педагогічних працівників		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Досвід роботи вчителів	відповідно до графіку атестаційної комісії										

2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей					5	6	7	8	9	11	
3	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+	+			

Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти

1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										
---	-------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерій Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Реалізація особистісно-орієнтованого підходу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів					5	6	7	8	9	11	

Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

Анкети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків		+			+		+		+		
2	Анкети учнів		+			+		+		+		

Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці												
1	Семінари-практикуми для молодих вчителів			Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)			Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР)		Новини методичної літератури (ЗДНВР)			
2	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»			+						+		
3	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ	протягом року										

4	Співробітництво з ВНЗ. Участь у семінарах, тренінгах	За графіком										
Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності												
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін					5	6	7	8	9	11	
2	Анкетування учнів	За графіком практичного психолога та класних керівників										
Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін					5	6	7	8	9	11	
2	Анкетування учнів та вчителів	За графіком практичного психолога та класних керівників										

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань												
Критерій: У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності												
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Розробка										
Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми												
1	Річний план	затвердження	виконання	коригування	виконання						Планування на новий навчальний рік	
Критерій: У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти												
1	Моніторинг навчальних досягнень				+	+						+
4	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу			+	+			+				

Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання												
1	Матеріаль-но-технічна база закладу	Ремонтні роботи у спортивному залі, мийній та обідньому залі	Оновлення інформаційн их стендів в кабінетах	Впорядкування навчально-методичної літератури								Ремонтні роботи в кабінетах
Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм												
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру												
1	Анкети батьків		За окремим графіком									
2	Анкети учнів		За окремим графіком									
3	Анкети педагогічних працівників		Протягом року									
4	Проведення інтернет - консультації, вебінарів, форумів для батьків		Протягом року									
Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах												
1	Сайт ліцею	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо портфоліо педагогів Оновлення інформації на сайті										
Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників												
Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми												
1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках										
2	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ										
3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,											
4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.											

Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності												
1	Вручення грамот, подяк учням				За перемогу в олімпіадах конкурсах						За перемогу в олімпіадах конкурсах	
2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам		За перемогу в професійних конкурсах	За сумлінну працю							За перемогу в професійних конкурсах	
3	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу			Виплати Грошових винагород		Премії						
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників												
1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно з графіком										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою												
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу												
1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		ГКК для учнів «Права та обов'язки учнів»			Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»				Батьківський всеобуч «Права та обов'язки батьків»		

Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу												
Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	За окремим графіком										
3	Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі				+					+		
Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування												
1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи										
2	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Реалізація плану роботи										
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади												
1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника	За необхідності										

2	Участь у громадських заходах, святах	За потреби										
Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам												
1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Корегування режиму роботи Корегування режиму роботи										
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Корегування розкладу занять Корегування розкладу занять										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти												
1	За потреби											
Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності												
Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності												
Реалізація питання академічної доброчесності		.										
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									
2	Спостереження за навчальними заняттями			+					+			
3	Анкети учнів, батьків, педагогів						+	+				
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»								+			

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції												
1	Бесіди щодо антикорупційного законодавства		ГКК, виховні бесіди		Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики							
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею											

РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

ВЕРЕСЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки	Директор, завідувач господарства	30.08.2022.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	сестра медична завгосп прибиральниці	постійно
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційний стендів	ЗДНВР	постійно
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	ЗДВР	4 т.
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	сестра медична	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР сестра медична	постійно
	Шкільне меню	Узгодження	комісія	1 т.
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	сестра медична кухар	постійно
	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення Постанови №305 Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, сестра медична класні керівники	1 т.
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні керівники	Згідно з графіком
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР, класні керівники	Згідно з графіком

	Індивідуальні програми розвитку	Реалізація ІПР	(вчителі – предметники, асистенти вчителів, ЗДНВР)	1 т.
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	4 т.
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід з протидії булінгу	класні керівники	Протягом місяця
	Оновлення санвузлів	Оформлення заявки на заміну	Завгосп	Протягом місяця
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	класні керівники	постійно
	Протоколи команди супроводу	Засідання команди супроводу	ЗДНВР	2 -3 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	Вчителі - предметники	постійно
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Складання графіка	ЗДНВР	1-2 т.
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»		ЗДВР	Згідно графіка
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами педагогів	ЗДНВР	1-2 т.
	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	Аналіз виконання ІПР у 5 класі	ЗДНВР	3 т.
	Співробітництво з ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	Протягом місяця
	Діагностично-консультаційна та просвітницька діяльність психологічної служби	Діагностика та допомога в адаптації учнів 1 і 5 класів, анкетування батьків та педагогічних працівників, проведення занять з елементами тренінгу за запланованою тематикою	Психолог	Згідно плану роботи психолога

	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 5-х класах	Директор, ЗДНВР.	Протягом місяця
	Проведення предметних тижнів	Фізична культура	Вчителі - предметники	3 т.
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Розробка	Педагогічні працівники	
	Річний план	Затвердження	Адміністрація	1т
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі предметники, класні керівники	1-2т
	Психологічний клімат в колективі	Проведення інтернет - консультації, вебінарів для батьків	Класні керівники, психолог	3 т.
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники інженер з комп'ютерних систем	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	Протягом місяця
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти	Директор	4 т.
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно з графіком	Педагогічні працівники	Протягом місяця
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення ГКК «Права та обов'язки здобувачів освіти»	Класні керівники	Протягом місяця
	Наради при директорі	щомісячно	Директор	Згідно з графіком

	Збори трудового колективу	Ознайомлення з новими законодавчими нововведеннями.	Голова профкому	За потреби
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	Протягом місяця
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
	Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	
	Розклад уроків	Затвердження	Директор, ЗДНВР	
	Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	Протягом місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	Протягом місяця

ЖОВТЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до опалювального сезону	Підготовка та перевірка системи опалювання до роботи.	Завідувачі господарства	1 -2т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	завгосп, сестра медична.	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	класні керівники	Протягом місяця
	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Вч. початкових класів, класний керівник 5 класу	Протягом місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	(ЗДНВР)	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР, сестра медична.	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Сестра медична, кухар.	Протягом місяця

	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР.	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	Практичний психолог	Протягом місяця
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	Протягом місяця
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	ГКК	ЗДВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	ГКК	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	4т
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Класні керівники	Протягом місяця
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання.	Ознайомлення учнів з критеріями оцінювання	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	ГКК	ЗДВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Методичні об'єднання. Опрацювання методичних рекомендацій	Ознайомлення із методичними рекомендаціями	Керівник МО	Протягом місяця
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Виховні години	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця

	Проведення предметних тижнів	Технології	Вчителі - предметники, ЗДНВР.	3 т.
	Співробітництво з ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Реалізація	Адміністрація	Протягом місяця.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	1 т.
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно з графіком	Педагогічні працівники	Постійно
	Наради при директорі		Директор	щомісячно
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	ЗДВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	Протягом року

ЛИСТОПАД

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Класні керівники.	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	Протягом місяця
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	сестра медична, ЗДНВР	Протягом місяця
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Сестра медична , кухар	Протягом місяця
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики (особлива увага на 5 і 6 класи)	Педагогічні працівники	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	Практичний психолог	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Година класного керівника «Протидія насильству та дискримінації»	ГКК	ЗДВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	ГКК	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники	
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Класні керівники	

Система оцінювання	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання: 2,3 клас Українська мова та література у початкових класах Іноземна мова в початкових класах Математика в початкових класах 5,6 клас Зарубіжна література 11 клас Математика Історія	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Анкети учнів	Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Практичний психолог	4 т.
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	ГКК	ЗДВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти		ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Українська мова та література	2,3		
	Математика. Алгебра та геометрія	2,11		
	Історія України	11		

	Зарубіжна література	5,6		
	Англійська мова	2,3		
	Проведення предметних тижнів	Зарубіжна література географія	Вчителі-предметники	2 т. 3 т.
	Реалізація формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Українська мова та література	2,3		
	Математика. Алгебра та геометрія	2,11		
	Історія	11		
	Зарубіжна література	5,6		
	Англійська мова	2,3		
	Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР.	Протягом місяця
	Українська мова та література	2,3		
	Математика. Алгебра та геометрія	2,11		
	Історія України	11		
	Зарубіжна література	5,6		
	Англійська мова	2,3		
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку	Практичний психолог	4 т.
	Діагностично-консультаційна та просвітницька діяльність психологічної служби	Моніторинг загального психологічного клімату в педагогічному колективі та учнівському середовищі. Анкетування учнів щодо рівня інформованості в питаннях торгівлі людьми, проведення тематичних годин з психологом	Практичний психолог	Згідно з планом роботи психолога

	Співробітництво з ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	Протягом місяця
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників ліцею до інноваційної діяльності	Практичний психолог	Протягом місяця
Управлінські рішення	Стратегія розвитку навчального закладу	Розробка	Педагогічні працівники	Протягом місяця.
	Річний план	Виконання	Адміністрація	4т.
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 9,11 класів	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	1-4т.
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами I етапу шкільних олімпіад та конкурсів	Директор	4т.
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно з графіком	Педагогічні працівники	Протягом місяця
	Наради при директорі	щомісячно	Директор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	4т.
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

ГРУДЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійний контроль	Завгосп, сестра медична, адміністрація.	Протягом місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	Протягом місяця
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР сестра медична	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		Протягом місяця
	ГКК з питань Інтернет-безпеки	Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками	ЗДВР	Згідно з графіком
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл.	ЗДНВР.	Протягом місяця
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників	ЗДНВР Практичний психолог	Протягом місяця
	Адаптація учнів 5 класу до навчання	Анкетування учнів	ЗДНВР Практичний психолог	Протягом місяця
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	ГКК	ЗДВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	ГКК	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за I семестр	Класні керівники	4 т.

Система оцінювання здобувачів освіти	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Класні керівники.	Протягом місяця
	ІПР	Аналіз виконання ІПР за I семестр	Вчителі - предметники	4 т.
		Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	ЗДНВР	
		Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу	ЗДНВР	
	Проведення наради за участю директора з питання: «Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту»	Нарада	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-9, 11 класів	Перегляд фільмів	ЗДВР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання 5 клас Українська мова та література, історія, іноземна мова докільля, основи здоров'я, Здоров'я, безпека та добробут, мистецтво. 1 клас Математика 8 клас Математика, історія, біологія, українська мова та література 6 клас Географія, основи здоров'я, музичне мистецтво	Директор ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи	ЗДНВР	4т

	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення, як педагогічні працівники забезпечують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Адміністрація.	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	ГКК	ЗДВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення		Протягом місяця
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Українська мова та література	8,5		
	Математика	1,8		
	Історія	8,5		
	Географія	5,6		
	Англійська мова	5,8		
	Довкілля	5		
	Образотворче мистецтво	5		
	Музичне мистецтво	6,7		
	Реалізація формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку Реалізація виховної мети	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Українська мова та література	8,5		
	Математика	1,8		
	Історія	8,5		
	Географія	6		
	Біологія	8		

	Англійська мова	5,8		
	Довкілля	5		
	Образотворче мистецтво	5		
	Музичне мистецтво	6,7		
	ГКК	ГКК	ЗДВР	Протягом місяця
	Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Українська мова та література	8,5		
	Математика	1,8		
	Історія	8,5		
	Географія	6		
	Біологія	8		
	Англійська мова	5,8		
	Довкілля	5		
	Образотворче мистецтво	5		
	Музичне мистецтво	6,7		
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Навчальні курси	Педагогічні працівники	Постійно.
	Діагностично-консультаційна та просвітницька діяльність психологічної служби	Виявлення професійних нахилів, здібностей старшокласників з метою надання рекомендації щодо акцентуації профілю навчання шляхом анкетувань учнів та батьків, моніторинг навчальних досягнень, виявлення обдарованих учнів	Психолог	Згідно з планом роботи психолога
	Співробітництво з ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	Протягом місяця.
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР.	Протягом місяця

Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Розробка	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання	Адміністрація	
		Перевірка стану гурткової роботи	ЗДВР	4т.
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,8 класів	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Анкети батьків	Перевірка стану інклюзивного навчання	Шкільний психолог, ЗДНВР	4т.
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно.
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	Постійно.
	Наради при директорі	Щомісячно	Директор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності з I семестр	ЗДВР	1т.
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Класні керівники	За потреби і можливості
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДНВР,ЗДВР.	Постійно
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників» (створення пам'ятки)	ЗДНВР	3 т.

	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	Постійно.

СІЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація	Протягом місяця.
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Класні керівники	1т.
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Дотримання лімітів, щоденний контроль	Завгосп	Постійно
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Дотримання норм використання	Завгосп	Постійно
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	1т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР, сестра медична	Постійно
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	сестра медична	Постійно
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1т.
	Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та вчителів виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	ЗДНВР, ЗДВР, класні керівники	1-2 т.
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР, сестра медична	Протягом місяця

	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	Протягом місяця
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація п'ятикласників	Обговорення питання на педагогічній раді	Директор, ЗДНВР.	4 т.
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників	ЗДНВР	Протягом місяця
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	Протягом місяця
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	ГКК	ЗДВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	ГКК	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	Постійно
		Перевірки запізень і відвідування ліцею здобувачами освіти	ЗДВР	Постійно
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	Постійно
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	Постійно
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Класні керівники	Постійно
	Робота з учнями з ООП	Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	ЗДНВР	Постійно
		Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття	ЗДНВР	Постійно

		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів, шкільний психолог, логопед	Постійно
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання 8 клас Зарубіжна література, географія 7 клас Географія 6 клас Біологія (природничі науки), інформатика 5 клас Математика, інформатика 4 клас Математика	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНВР	3 т.
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання у 5-х класах	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР.	Протягом місяця

	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання», ведення щоденників	ГКК Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	1-2 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Математика	4,5		
	Географія	8,7		
	Біологія	6		
	Зарубіжна література	8		
	ІПР	Перевірка виконання ІПР	ЗДНВР	Протягом місяця.
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення з методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу	Керівник МО вчителів художньо-оздоровчого циклу	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР,ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Математика	4,5		
	Географія	8,7		
	Біологія	6		
	Зарубіжна література	8		
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 5-6 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця

	Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Математика	4,5		
	Географія	8,7		
	Біологія	6		
	Зарубіжна література	8		
	Інформатика	5,6		
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4 т.
	Робота з дітьми з ООП	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку	ЗДНВР	Протягом місяця
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Директор	Згідно з графіком
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР	Протягом місяця
	Проведення предметних тижнів	Фізика	Вчителі предметники, ЗДНВР.	2 т.
		Інформатика		3 т.
	Семінар-практикум для молодих вчителів	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ	ЗДНВР	4 т.
	Діагностично-консультаційна та просвітницька діяльність психологічної служби	Діагностика рівня агресивності учнів, дослідження індивідуальних особливостей поведінки учнів, що мають проблеми у навчанні та з агресивністю	Психолог	Згідно з планом роботи психолога
	Співробітництво з ВНЗ	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	Протягом місяця
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 6 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
		Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності	ЗДНВР	3т.

Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіка відпусток	Адміністрація Педагогічні працівники	Протягом місяця.
	Перевірка ведення зошитів	Математика – 3 кл, укр. мова – 11 кл, англійська мова – 11 кл.	ЗДНВР	3 т.
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-9,11-х класів з англійської мови	ЗДНВР	1-4т
	Робота з батьками	Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДВР	2 т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфолію педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно з графіком	Педагогічні працівники	Протягом місяця.
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Директор	Щотижня
	Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківської ради	Директор	3т.
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно - новорічних святах. КОЛЯДА	Педагог - організатор	1-2т.
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДВР	3т.

ЛЮТИЙ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Сестра медична, ЗДНВР	Постійно.
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Щоденний та щомісячний контроль лімітів	завгосп	Постійно
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Вести контроль за нормами використання	Завгосп	Постійно
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, сестра медична	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Сестра медична, кухар	Постійно
	Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор, ЗДНВР	Постійно
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	Сестра медична, вчитель ОБЖ	Постійно
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	Протягом місяця
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів	Директор, ЗДНВР	3 т.
		Аналіз роботи вчителів - предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ЗДНВР, ЗДВР	4 т.

	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	3т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР, психолог	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	класні керівники	Постійно.
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	Постійно.
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР, психолог	3 т.
		Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	ЗДНВР	Постійно
	Оформлення (оновлення) стенду цивільного захисту			
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	ЗДНВР	3т.
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання у 9-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	ГКК	ЗДВР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання 6 клас Українська мова та література, математика, іноземна мова. 7 клас	Директор ЗДНВР	Протягом місяця

		Українська мова та література, біологія, іноземна мова, основи здоров'я, фізика, образотворче мистецтво, інформатика. 8 клас Фізика, інформатика 4 клас Іноземна мова 1 клас Іноземна мова		
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Українська мова та література	6,7		
	Математика . Алгебра та геометрія	6		
	Географія	7		
	Англійська	6,4,1,7		
	Фізика	7,8		
	Мистецтво	7		
	Інформатика	7,8		
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Українська мова та література	6,7		
	Математика. Алгебра та геометрія	6		
	Біологія	7		
	Англійська	6,1,4,7		

	Фізика	7,8	ЗДНВР	Протягом місяця
	Образотворче мистецтво	7	Директор ЗДНВР	Протягом місяця
	Інформатика	7,8	Директор ЗДНВР	Протягом місяця
	ГКК	Відвідування виховних годин у 5-му класі	ЗДВР	Протягом місяця
	Використання ІКТ			
	Українська мова та література	6,7		
	Математика. Алгебра та геометрія	6		
	Біологія	7		
	Англійська	6,1,4,7		
	Фізика	7,8		
	Образотворче мистецтво	7	ЗДНВР	
	Інформатика	7,8		
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Директор	Згідно з графіком
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР.	Постійно
	Проведення предметних тижнів	Українська мова	Вчителі предметники.	2 т.
		Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів 7 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів. Вчителів.	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку	ЗДВР	3 т.
	Діагностично-консультаційна та просвітницька діяльність психологічної служби	Діагностика професійних схильностей та інтересів учнів, анкетування та просвіта старшокласників з питань морально-етичної поведінки у родині, культури споживання і розповсюдження інформації	Психолог	Згідно з планом роботи психолога

	Співробітництво з ВНЗ	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах	Директор, ЗДНВР.	Протягом місяця
Управлінські процеси	Організація медико-психологічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу		Адміністрація.	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор ЗДНВР	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно з графіками	ЗДНВР	
	Наради при директорі	щомісячно	ЗДНВР Директор	
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники, ЗДВР	Постійно

БЕРЕЗЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види робіт	Відповіда́льні	Термін виконання
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, класні керівники, сестра медична	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	завідувач господарства	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	завгосп	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування	ЗДНВР	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Сестра медична	
	Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНВР	
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор	
	Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Харчування здобувачів освіти	Перегляд меню. Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу	ЗДНВР сестра медична	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 9,11 кл.	ЗДНВР,	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі	Директор, ЗДНВР, класний керівник 9 класу	4 т.

		Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення ліцею. Проведення нарад при директорі	ЗДНВР, класний керівник 11 класу, психолог	4 т.
		Робота з молодими вчителями. Методичний практикум	ЗДНВР, психолог	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
		Бесіди з попередження булінгу	ЗДВР, практичний психолог	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	
		Відвідування ГКК у 11 класах	ЗДВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР, психолог	3 т.
		Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	ЗДНВР	Постійно
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Психолог	
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Контроль	Директор	Постійно

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 6,8,9,11 кл	ЗДНВР	
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання 9 клас Українська мова та література, іноземна мова, математика, історія, біологія, географія, фізика, хімія, інформатика 11 клас Українська мова та література, іноземна мова, біологія, географія, інформатика. 7 клас Зарубіжна література, історія, хімія. 6 клас Історія 8 клас Основи здоров'я, хімія, мистецтво.	Директор ЗДНВР	Протягом місяця
	Особливості оцінювання навчальних досягнень	Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання	ЗДНВР, практичний психолог	Протягом місяця
	Впровадження системи формувального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 11-х класах	Директор, ЗДНВР.	Протягом місяця
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР.	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 11 класі	ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах	ЗДВР	2 т.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Українська мова та література	11,9		
	Математика . Алгебра та геометрія	9		
	Історія	9,7,6		
	Географія	9,11		
	Біологія	9,11		
	Хімія	7,8,9		
	Зарубіжна література	7		
	Англ мова	9,11		
	Фізика	9		
	Мистецтво	8		
	Інформатика	9,11		
	ІПР	Контроль за виконанням ІПР 5 клас		
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін	Керівник МО вчителів природничо-математичного циклу	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Українська мова	11,9		
	Математика . Алгебра та геометрія	9		
	Історія	9,7,6		
	Географія	9,11		
	Біологія	9,11		
	Зарубіжна література	7		
	Хімія	7,8,9		
	Англ мова	9,11		
	Фізика	9		
	Технології	11		

	Мистецтво	8		
	Інформатика	9,11		
	ГКК	Відвідування виховних годин 1-11 класи		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Українська мова	11,9		
	Математика . Алгебра та геометрія	9		
	Історія	9,7,6		
	Географія	9,11		
	Біологія	9,11		
	Зарубіжна література	7		
	Хімія	7,8,9		
	Англ мова	9,11		
	Фізика	9		
	Технології	11		
	Мистецтво	8		
	Інформатика	9,11		
	Робота атестаційної комісії	Робота атестаційної комісії згідно з графіком	ЗДНВР	
	Проведення предметних тижнів	Історія, правознавство. Мистецтво	Вчителі предметники, ЗДНВР	2-3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 8 класі	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки – партнерства.	Новини методичної літератури для молодих спеціалістів	ЗДНВР	4 т.
	Діагностично-консультаційна та просвітницька діяльність психологічної служби	Проведення діагностичного мінімуму учнів 4 класу, проведення занять з елементами тренінгу щодо пропаганди дотримання здорового способу життя, розвиток асертивності, попередження конфліктів	Психолог	Згідно з планом роботи психолога
	Співробітництво з ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 8-му класі	Директор,	Протягом

		Анкетування учнів 6,7,11 класів	ЗДНВР	місяця
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	Українська мова та література 5-11 кл., хімія 7-11 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників	Адміністрація	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно з графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки	Адміністрація	

КВІТЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни виконання
Освітнє середовище	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці		Протягом місяця
	Дитячий травматизм	Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Класні керівники, ЗДВР	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	
		Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	ЗДНВР	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Адаптація учасників освітнього процесу	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	ЗДНВР	2 т.
	Організація роботи з превентивного виховання	Відвідування ГКК у 6 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК у 6 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця

	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	
	Підготовка та проведення Дня ЦЗ	Проведення заходу	ЗДВР, ЗДНВР	3 т.
	Контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та основ здоров'я.	Спостереження за навчальними заняттями в 11 класі	ЗДНВР	Протягом місяця
	Проведення змагання: з цивільного захисту; з підтягування на перекладині; з бігу на 100 м.	Заходи	ЗДНВР	Протягом місяця
	Робота з учнями «групи ризику»	Бесіди. Листи. Повідомлення. Контроль.	ЗДНВР	Протягом місяця
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6, 8, 9, 11	Директор, ЗДНВР .	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання Математика – 3 кл. Інформатика – 11 кл.	Директор, ЗДНВР .	Протягом місяця
	Свідоме ставлення до навчання	Перевірка щоденників 11 класу		
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 11 класі		
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР. Директор	Протягом місяця
	Українська мова	9		
	Математика	6		
	Історія України	9		
	Біологія	6		
	Зарубіжна література	9		
	Фізика	11		
	Проведення предметних тижнів	Тиждень психології	Психолог	1 т.
	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
	Географія	III тиждень квітня		
	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР ,ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Українська мова	9		
	Математика	6		
	Історія України	9		
	Біологія	6		
	Зарубіжна література	9		
	Фізика	11		
	ГКК	Відвідування ГКК у1- 11 класах	ЗДВР	
	Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Українська мова	9		
	Математика	6		
	Історія України	9		
	Біологія	6		
	Зарубіжна література	9		
	Фізика	11		
	Досвід роботи педагогічних	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом	Члени	Протягом

	працівників, педагогічна майстерність	з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	атестаційної комісії	місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	ЗДНВР	4 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах	Директор, ЗДНВР.	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку	ЗДНВР	3 т.
	Діагностично-консультаційна та просвітницька діяльність психологічної служби	Профілактична робота з учнями з метою запобігання вживання алкоголю, тютюнопалінню, пропаганда дотримання ЗСЖ, профорієнтаційна робота зі старшокласниками, проведення занять з елементами тренінгу з ефективного спілкування, відновлення психологічного ресурсу, розвитку мотивації	Психолог	Згідно плану роботи психолога
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Співробітництво з ВНЗ.	Участь у симінарах, тренігах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі	Директор, ЗДНВР .	Протягом місяця
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком	Директор, педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів		ЗДНВР	
	Математика	9,11		

	Укр мова	8.9		
	Англійська мова	5		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з трудового навчання Технології 11 кл.	ЗДНВР .	
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	ЗДНВР, психолог	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

ТРАВЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року.	Планування ремонтних робіт в приміщеннях закладу	Завідувач господарством	3 т.
		Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Директор	4 т.
	Дотримання санітарно- гігієнічних вимог	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Завідувач господарством.	
		Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів		Протягом місяця
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	ЗДНВР	4 т.
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Сестра медична	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні їдальні та харчоблоку ліцею.	Сестра медична , адміністрація	Щодня
		Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, сестра медична.	Щодня
	Адаптація учасників освітнього процесу	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ЗДНВР	3 т.
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу. Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДНВР, класні керівники, психолог	4 т.

	Робота з дітьми з ООП	Перевірки запізнень і відвідування ліцею здобувачами освіти	ЗДВР	Протягом місяця
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	2 т.
		Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП	Асистенти вчителів	4 т.
		Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу.	ЗДНВР	3 т.
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів, психолог	4 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах	ЗДНВР .	2 т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2022-2023 н. р. Підготовка наказу.	Директор, ЗДНВР	4 т.
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	ЗДНВР	4 т.
	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	ЗДНВР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних	Календарно- тематичні плани	Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналізи контрольних робіт	Підготовка звітів по контрольних роботах		
	Української мови	4, 9 11		
	Математики	4, 9, 11		

	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах		
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах		
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах		
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Анкетування учнів		
	Діагностично-консультаційна та просвітницька діяльність психологічної служби	Профорієнтаційна робота з учнями 9 та 11 класів, заняття з елементами тренінгу, моніторинг загального психологічного клімату в педагогічному колективі та учнівському середовищі	Психолог	Згідно плану роботи психолога
	Проведення предметних тижнів з фізичної культури, основ здоров'я Захисту України	ІІІ тиждень травня		
Управлінські процеси	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу	Адміністрація	
	Моніторинг навчальних досягнень	Проведення директорських контрольних робіт у 5, 7, 9, 11 класах	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції	ЗДНВР	
	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках	Директор	
	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ	Директор	
	Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах конкурсах	Директор, ЗДНВР	

	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах конкурсах	Директор, ЗДНВР	
	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	За планом	Директор	
	Збори трудового колективу	За планом	Адміністрація голова ПК	4 т.
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Директор	
	Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею.	Адміністрація	